



UNIVERSITI AL-QURAN
 AL-SULTAN ABDULLAH AHMAD SHAH PAHANG
 جامعة القرآن للسلطان عبدالله أحمد شاه بيهانج
 AL-SULTAN ABDULLAH AHMAD SHAH QURANIC UNIVERSITY OF PAHANG
 (Dahulu dikenali sebagai
 Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah, UniPSAS)

PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH
POSTGRADUATE MANAGEMENT CENTRE

PERMOHONAN PENANGGUHAN
PENGAJIAN
APPLICATION FOR STUDY DEFERMENT

BAHAGIAN A: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PELAJAR
Part A: To be Completed by Student

Semester
(Semester)

Sesi
(Session)

Nama Pelajar
Student Name

No.Matrik
Matric No.

Program Pengajian
Programme

Fakulti
Faculty

Bidang Pengajian
(Field of Study)

Sebab Penangguhan (Reason of determent)

Sila tandakan yang berkenaan (*Please tick wherever applicable*)

Masalah Kewangan (*Financial Problem*)

Masalah Peribadi/Keluarga (*Personal/Family Problem*)

Masalah Kesihatan (*Health Problem*)

Lain-lain Masalah (*Others – please state*)

 Tandatangan Pelajar /
 (Signature of Student)

 Tarikh / Date

*Sila lampirkan resit pembayaran permohonan penangguhan pengajian sebanyak RM100.00 bagi satu semester

**Sila pastikan bayaran dibuat selepas mendapat sokongan daripada Penyelia Utama/Ketua Program

BAHAGIAN B: SOKONGAN PENYELIA UTAMA (Mod Penyelidikan) / KETUA PROGRAM (Mod Kerja Kursus)
Part B: Recommendation of Main Supervisor (Research Mode) / Head of Programme (Course Work Mode)

***Disokong / Tidak Disokong**
**Recommended / Not Recommended*

Ulasan / Comment:

Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh / Date

BAHAGIAN C: PENGESAHAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH PPS
Part C: Endorsement by Managing Director/ Deputy Managing Director of PPS

***Diluluskan / Tidak Diluluskan**
**Approved / Disapproved*

Tandatangan dan Cop Rasmi /
(Signature and Official Stamp)

Tarikh / Date

BAHAGIAN D: PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH
Part D: Centre of Postgraduate

Status Pelajar telah dikemaskini/
Student's Status updated

Surat telah dikeluarkan/
Letter issued

Catatan/ Notes:

Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh / Date

Catatan/ Notes:

Salinan Pertama/ *First Copy* – Fakulti/ *Faculty*

Salinan Kedua/ *Second Copy* – Pelajar/ *Students*
(Pelajar bertanggungjawab untuk membuat simpanan sendiri/ *Students are responsible to make own copy*)