



**UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH**
جامعة السلطان احمد شاه الإسلامية ببهانج
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

**PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH
POSTGRADUATE MANAGEMENT CENTRE**

**NOTIS PENYERAHAN TESIS/ DISERTASI
NOTICE OF THESIS/ DISSERTATION
SUBMISSION**

Panduan kepada Pemohon / Guides to Applicants :

(Sila baca dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini / Please read carefully before completing the form)

1. Permohonan ini adalah untuk pelajar memberikan notis untuk menyerahkan tesis/disertasi.
This application is for student who intends to submit thesis/dissertation.
2. Pelajar perlu melengkapkan maklumat di Bahagian A dan mengemukakan kepada Penyelia tiga [3] bulan sebelum menyerahkan tesis/disertasi.
The student needs to complete the information in Part A of this form and submit it to the respective Supervisor three [3] months prior to thesis/dissertation submission.
3. Pelajar dikehendaki mengemukakan satu [1] salinan abstrak tesis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris bersama borang ini.
The students is required to submit with this form one [1] copy of abstract in Bahasa Melayu and English.
4. Penyelia perlu memberikan ulasan dan menurunkan tandatangan di ruangan berkaitan sebelum mengemukakan kepada Dekan Fakulti masing-masing.
The supervisor (s) are required to give remarks and sign in the specified column before submitting to the respective Faculty Dean.
5. Borang ini adalah SULIT dan pihak Fakulti / PPS TIDAK DIBENARKAN menyerahkan atau membuat salinan borang yang telah lengkap untuk diberikan kepada pelajar.
This form is strictly CONFIDENTIAL and the Faculty/ PPS IS NOT ALLOWED to make a copy of the completed form for the student.

**BAHAGIAN A: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PELAJAR
PART A: TO BE COMPLETED BY STUDENT**

Nama Pelajar Student's Name			
No.Matrik Matric No.		No. Telefon Phone No.	
Peringkat Level	Sarjana Master <input type="checkbox"/>	Doktor Falsafah Doctor of Philosophy <input type="checkbox"/>	
Program Pengajian Programme		Fakulti Faculty	
Alamat Surat Menyurat Correspondence Address			
Tajuk Kajian Research Title			
Tarikh Jangkaan Tesis Dihantar Expected Date of Thesis Submission			
Nama Penyelia Utama Main Supervisor Name			
Nama Penyelia Bersama Co-Supervisor Name			

PERAKUAN (DECLARATION)

- i. Dengan ini saya memperakukan bahawa / *I hereby certify that the*
- a) Tesis/ Disertasi akan diserahkan dalam tempoh tiga (3) bulan
thesis / dissertation is ready to be submitted within three (3) months
- b) Telah memenuhi tempoh minimum pengajian
Fulfilled the minimum duration of studies
- c) Telah mengikuti Kursus Metodologi Penyelidikan
Has attended the research methodology courses
- d) Telah memenuhi syarat minima satu (1) kali pembentangan di peringkat Fakulti/ Institut/ Seminar/ Persidangan.
Has satisfactorily completed the minimum one time presentation at Faculty/ Institute/Workshop/ Conference
- ii. Dengan ini disertakan / *Enclosed herewith:*
- a) Salinan surat keputusan Pembentangan Cadangan Penyelidikan dan keputusan Pembentangan Pra-Viva
A copy of Letter for Proposal Defence Result and Pre-Viva Result
- b) Salinan sijil pembentangan Seminar/ Persidangan
A copy of certificate for presentation in Workshop/ Conference
- c) Salinan surat atau bukti penerbitan artikel (Sarjana: 1, PhD: 2)
A copy of the letter or proof of article publication (Master's: 1, PhD: 2)
- d) Satu (1) salinan abstrak tesis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris / Bahasa Arab
A copy of thesis abstract in Bahasa Melayu and English/ Arabic
- e) Salinan resit pembayaran yuran peperiksaan lisan
A copy of receipt for payment of viva-voce fee
- f) Salinan Laporan Peratus Indeks Pertindihan (Turnitin)
A copy of Similarity Index Percentage Report (Turnitin)

Tandatangan Pelajar
(Signature of Student)

Tarikh
(Date)

BAHAGIAN B: PERAKUAN PENYELIA UTAMA
PART B: DECLARATION BY MAIN SUPERVISOR

Dengan ini saya memperakukan bahawa Tesis/ Disertasi pelajar ini sedia untuk diserahkan dalam tempoh tiga (3) bulan
I hereby certify that the thesis / dissertation is ready to be submitted by the student within three (3) months

Tandatangan dan Cop Rasmi
(Signature and Official Stamp)

Tarikh
(Date)

BAHAGIAN C: KELULUSAN Pengerusi Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti
PART C: APPROVAL BY CHAIRMAN OF FACULTY'S GRADUATE STUDIES COMMITTEE

Saya Pengerusi Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.....mengesahkan perakuan yang dibuat oleh Penyelia Utama pelajar ini seperti yang tercatat di Bahagian B. Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti telah memperakukan Ahli Jawatankuasa Peperiksaan Tesis:

I.....Chairman of the Committee of Graduate Studies at faculty..... verify the recommendations made by the Main Supervisor as stipulated in Part B. The Management committee of Graduate Studies at Faculty has recommended the appointment of the following Thesis Examination Committee:

Pengerusi /Chairman	Pengerusi Simpanan / Reserve Chairman
Nama : Name :	Nama : Name :
Fakulti : Faculty:	Fakulti : Faculty:
Pemeriksa Luar 1 / External Examiner 1	Pemeriksa Luar Simpanan / Reserve External Examiner
Nama : Name:	Nama : Name:
Institusi : Institution:	Institusi : Institution:
Pemeriksa Luar 2 / External Examiner 2	
Nama : Name :	
Fakulti : Faculty:.....	
Pemeriksa Dalam / Internal Examiner	Pemeriksa Dalam Simpanan / Reserve Internal Examiner
Nama : Name :	Nama : Name :
Fakulti : Faculty:.....	Fakulti : Faculty:.....

Tandatangan dan Cop Rasmi
(Signature and Official Stamp)

Tarikh
(Date)

Syarat Pelantikan Pemeriksa /Conditions of Appointment of Examiners:

1. Bagi **pelajar Sarjana**: seorang Pemeriksa Luar dan seorang Pemeriksa Dalam diperlukan.
For Master student: one External Examiner and one Internal Examiner are required.
2. Bagi **pelajar PhD**: dua orang Pemeriksa Luar dan seorang Pemeriksa Dalam diperlukan.
For PhD student: two External Examiner and one Internal Examiner are required.
3. Bagi Pemeriksa Luar yang belum pernah dilantik, sila sertakan CV Pemeriksa Luar tersebut.
For the External Examiner who has not been appointed, please attach External Examiner CV.

BAHAGIAN D: PENGESAHAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH PPS
PART D: ENDORSEMENT BY DIRECTOR/ DEPUTY DIRECTOR OF PPS

Ya
(Yes)

Tidak
(No)

Tandatangan dan Cop Rasmi
(Signature and Official Stamp)

Tarikh
(Date)